

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Лукоянов

«01» января 2025 г.

Управление образования администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области, именуемый в дальнейшем «Распорядитель», в лице Начальника Управления образования администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области Майорова Михаила Петровича, действующего на основании Положения с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Воробьевой Татьяны Станиславовны, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление бюджетных средств Учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Распорядитель» обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в 12 870 000 (Двенадцать миллионов восемьсот семьдесят тысяч рублей 00 коп.), в том числе 1776 100,00 (Один миллион семьсот семьдесят шесть тысяч сто рублей 00 коп.) субсидия на муниципальное задание по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей, определенном:

- с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

2.1.2. Перечислять Субсидию на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении Администрации Лукояновского муниципального района в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью (Приложением № 1) настоящего Соглашения.

2.1.3. Не позднее 5 числа каждого квартала и 5 декабря производить перерасчет размера Субсидии, в соответствии с уточненными показателями муниципального задания.

2.1.4. Не позднее трех рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготовить и направить в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливается размер субсидии, измененный график перечисления субсидии с учетом размера субсидии и ранее перечисленной суммы субсидии.

В тот же срок утвердить и довести до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонифицированного финансирования, муниципальное задание.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением

настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. «Распорядитель» вправе:

2.2.1. Запрашивать от Учреждения любую информацию и документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.3. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания может быть увеличен (уменьшен) в порядке, установленном настоящим Соглашением на основании Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Нижегородской области, утвержденных Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 12.11.2019 г. №316-63-2663.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Подписать указанное в пункте 2.1.4. настоящего Соглашения дополнительное соглашение в течение трех рабочих дней с момента направления учредителем.

2.3.4. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству муниципальной услуги (выполненной работы), определенному в задании.

2.3.4. В сроки, утвержденные для предоставления отчета об исполнении муниципального задания, предоставлять «Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению.

2.4. Учреждение вправе обращаться к «Распорядителю» с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. За неисполнение или ненадлежащего исполнения муниципального задания Учреждение несет ответственность в виде финансовых санкций (штрафа, изъятия) в размере 3000 (трех тысяч) рублей.

3.3. За недостоверность предоставляемой отчетности, сведения и иной информации Учреждение несет ответственность в виде финансовых санкций (штрафа, изъятия) в размере 3000 (трех тысяч) рублей.

3.4. В случае когда показатели объема и качества, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей установленных в муниципальном задании принимается решение о применении к руководителю Учреждения норм статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации».

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до «31»

декабря 2025 года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, скрепленного подписями и печатями Сторон.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учредитель

Начальник Управления образования



М.П.Майоров
расшифровка подписи

Учреждение

Директор



Т. С. Воробьева
расшифровка подписи

Приложение 1
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

График перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) к
Соглашению № 1 от «01» Января 2025г

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Лукояновского муниципального округа Нижегородской области на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, руб.
	код ведом-ства	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	074	0703	0110523590	614	до 31.12.2025г	1 776 100,00
2	074	0703	0111423590	614	до 31.12.2025г	11 093 900,00
Итого по коду БК					х	12 870 000,00

Распорядитель

Начальник
должность


подпись

/М.П. Майоров/
расшифровка подписи

«01» января 2025 г.

М.П.



Учреждение

Директор
должность


подпись

/Т.С. Воробьева/
расшифровка подписи

«01» января 2025 г.

М.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402986

Владелец Воробьева Татьяна Станиславовна

Действителен с 28.01.2025 по 28.01.2026