

План мероприятий (дорожная карта)  
реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, на территории Лукояновского муниципального района на 2021 год

| № п/п | Наименование мероприятий   | Срок реализации | Ответственный исполнитель                                  | Результат. Вид документа             |
|-------|--|-----------------|--|--------------------------------------|
| 1     | 2  | 3               | 4  | 5                                    |
| 1.    | <b>Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)</b> |                 |  |                                      |
| 1.1   | Разработка дорожных карт внедрения ЦМН в образовательных организациях  | до 20.02.2021   | Руководители ОО, ДО  | Дорожные карты                       |
| 1.2.  | Назначение кураторов внедрения ЦМН   | до 20.02.2021   | Руководители ОО, ДО  | Приказ ОО                            |
| 1.3.  | Разработка положений о программе наставничества в образовательных организациях (для образовательных организаций, включенных в реализацию ЦМН в 2021 г.)  | до 20.02.2021   | Руководители ОО, кураторы внедрения (в рамках компетенции) | Положения о программе наставничества |
| 1.4.  | Согласование дорожных карт по внедрению ЦМН, разработанных образовательными организациями  | до 25.02.2021   | Управление образования                                     | Согласование (в рамках компетенции)  |

|      |   |  |   |   |
|------|---|--|---|---|
| 1.5. | Утверждение дорожных карт внедрения ЦМН:  | до 28.02.2021                          | Руководители ОО, ДО                           | Дорожная карта, утвержденная приказом               |
| 1.6. | Разработка и утверждение иной распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала образовательных организаций, участвующих в реализации ЦМН            | в течение всего периода реализации ЦМН | Руководители ОО, ДО                           | Организационно-распорядительная документация        |
| 1.7. | Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению ЦМН в 2021 г.   | в течение года                         | Руководители ОО, ДО                           | Соглашения с организациями - партнерами             |
| 1.8. | Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 | до 30.12.2021                          | Управление образования<br>Руководители ОО, ДО | Методические рекомендации,<br>Распорядительные акты |
| 2    | <b>Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества</b>  |  |   |   |
| 2.1  | Информирование ОО и ДО, подведомственных УО, о реализации целевой модели наставничества   | ежеквартально                          | Управление образования                        | Информационные письма в ОО и ДО                     |
| 2.2  | Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства   | в течение всего периода реализации ЦМН | Руководители ОО, ДО                           | Перечень партнерских организаций                    |

|      |  |  |   |   |
|------|--|--|---|---|
| 2.3  | Формирование баз наставников и наставляемых на уровне образовательных организаций  | в течение всего периода реализации ЦМН | Руководители ОО, ДО                           | Базы наставников, потенциальных участников программ наставничества, включая:<br>- базы учеников (в роли "наставляемого" и "наставника");<br>- базы выпускников;<br>- базы наставников от предприятий и организаций;<br>- базы наставников из числа активных педагогов |
| 2.4  | Формирование баз программ наставничества на уровне образовательных организаций   | в течение всего периода реализации ЦМН | Руководители ОО, ДО                           | Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях   |
| 2.5  | Разработка программно-методических материалов на уровне образовательных организаций, необходимых для реализации целевой модели наставничества                        | в течение всего периода реализации ЦМН | Руководители ОО, ДО                           | Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН  |
| 2.6  | Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества         | в течение всего периода реализации ЦМН | Управление образования<br>Руководители ОО, ДО | Информационная кампания   |
| 2.7. | Популяризация ЦМН через, муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН | в течение всего периода реализации ЦМН | Управление образования<br>Руководители ОО, ДО | Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендинга   |

|      |   |   |   |  |
|------|---|---|---|--|
| 3.   | <b>Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</b> |   |   |  |
| 3.1. | Информационное продвижение ЦМН в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций (рубрики, информационные стенды и т.д.)  | в течение всего периода реализации ЦМН          | Руководители ОО, ДО                           | Наличие групп, аккаунтов в социальных сетях; рубрик на сайтах в сети Интернет; стендов в организациях и т.д.)  |
| 3.2. | Запуск модуля «Наставничество» в информационной системе «Навигатор» дополнительного образования детей Нижегородской области (далее - ИС «Навигатор» ДО)   | апрель 2021                                     | Управление образования<br>Руководители ОО, ДО | Запущен модуль «Наставничество» в ИС Навигатор ДО  |
| 3.3. | Участие в региональном конкурсе профессионального мастерства "Наставник52"  | до декабря 2021                                 | Управление образования<br>Руководители ОО, ДО | Участие в региональном конкурсе профессионального мастерства "Наставник52"                                     |
| 4.   | <b>Реализация целевой модели наставничества в образовательных организациях Лукояновского муниципального района в 2021 г.</b>  |   |   |  |
| 4.1. | Формирование и актуализация базы наставляемых   | в течение всего периода реализации ЦМН          | Кураторы внедрения ОО, ДО                     | Сформирована актуальная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники |
| 4.2. | Формирование базы наставников для реализации ЦМН (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)                                | в течение всего периода реализации ЦМН          | Кураторы внедрения ЦМН ОО, ДО                 | Сформирована актуальная база наставников для участия в программах наставничества                               |
| 4.3. | Формирование наставнических пар или групп   | в течение двух недель с даты определения модели | Кураторы внедрения ЦМН ОО, ДО                 | Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ                     |

|      |   |  |   |  |
|------|---|--|---|--|
| 4.4. | <p>Организация работы наставнических пар или групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- встреча-знакомство;</li> <li>- пробная встреча;</li> <li>- встреча-планирование;</li> <li>- совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи);</li> <li>- итоговая встреча.</li> </ul> | в соответствии со сроками реализации программ наставничества | Кураторы внедрения ЦМН<br>ОО, ДО                          | Реализация плана наставничества  |
| 4.5. | Формирование профессиональных сообществ наставников   | в течение всего периода внедрения ЦМН                        | Кураторы внедрения ЦМН<br>ОО, ДО                          | Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества  |
| 4.6. | <p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;</li> <li>- проведение открытого публичного мероприятия.</li> </ul>  | в соответствии со сроками реализации плана наставничества    | Кураторы внедрения ЦМН<br>ОО, ДО                          | Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла |
| 5    | <p><b>Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества, в т.ч. процесса реализации программ наставничества</b></p> <p><i>(в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)</i></p>  |  |   |  |
| 5.1  | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества   | ежеквартально  | кураторы внедрения целевой модели наставничества в ОО, ДО | Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества                 |
| 5.2  | Мониторинг реализации ЦМН в образовательных организациях  | ежеквартально  | кураторы внедрения целевой модели наставничества в ОО, ДО | Получены и проанализированы данные мониторинга <i>(наличие информационных справок)</i>   |

|      |   |                                  |   |  |
|------|---|----------------------------------|---|--|
| 5.3  | Оценка качества реализации программ наставничества  | декабрь 2021 г.                  | кураторы внедрения целевой модели наставничества в ОО, ДО | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям |
| 5.4  | Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН  | декабрь 2021 г.                  | кураторы внедрения целевой модели наставничества в ОО, ДО | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям |
| 6.   | <b>Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:</b>  |                                  |   |  |
| 6.1. | на уровне образовательных организаций:<br>- контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества;<br>- контроль проведения программ наставничества.       | С 1 января по 31 декабря 2021 г. | кураторы внедрения ЦМН в ОО, ДО                           | Справка  |
| 6..2 | на уровне муниципалитетов:<br>- достижение целевых показателей внедрения ЦМН на уровне муниципалитета;<br>- соблюдение норм законодательства при внедрении ЦМН. |                                  | Управление образования                                    | Справка  |