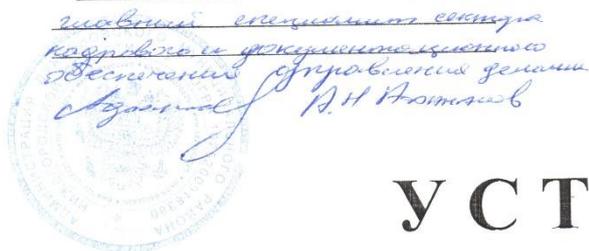


17 494A

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Лукояновского муниципального района
Нижегородской области
от 14.05. 2018 года № 377-п



УСТАВ

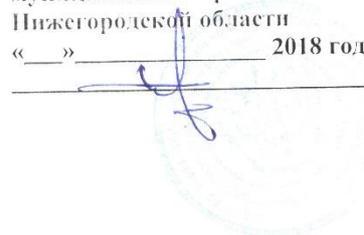
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Дом детского творчества»

Согласован с отделом
образования Администрации
Лукояновского
муниципального района
Нижегородской области
«__» _____ 2018 год



М.П. Майоров

Согласован с ОУМИ и ЗР
Администрации
Лукояновского
муниципального района
Нижегородской области
«__» _____ 2018 год



Нижегородская область
Лукояновский район
г. Лукоянов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии с распоряжением Администрации Лукояновского района «О регистрации муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» от 31.12.98 г. № 626-р зарегистрировано муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

В соответствии с постановлением главы местного самоуправления Лукояновского района от 09.06.2003 г. № 74-п «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества», считать переименованным муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества».

В соответствии с постановлением Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области «Об утверждении Перечня муниципальных бюджетных образовательных учреждений Лукояновского муниципального района Нижегородской области» от 15.08.2011 г. № 1099-п муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» изменён на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества».

В соответствии с постановлением Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области «О реорганизации МБОУДОД «Дом детского творчества» в форме присоединения МБОУДОД «Дом учащейся молодёжи» от 01.04.2013 г. № 504-п МБОУДОД «Дом детского творчества» реорганизовано путём присоединения к нему МБОУДОД «Дом учащейся молодёжи».

В соответствии с постановлением Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области «О переименовании муниципальных образовательных организаций» № 352-п от 13.03.15 г. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной Учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

1.5. Сокращенное наименование: МБУДО «Дом детского творчества».

1.6. С момента государственной регистрации в установленном законом порядке Учреждение является юридическим лицом.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с действующим законодательством печать со своим наименованием.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение, по типу реализуемых общеобразовательных программ является образовательной организацией.

1.8. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.9. Юридический адрес: 607800, Нижегородская область, Лукояновский район, город Лукоянов, улица Октябрьская, дом 47.

Фактический адрес: 607800, Нижегородская область, Лукояновский район, город Лукоянов, улица Октябрьская, дом 47;

607800, Нижегородская область, Лукояновский район, город Лукоянов, микрорайон № 2, дом 4 а.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Лукояновский муниципальный район Нижегородской области (далее – Учредитель), действующее на основании Устава. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Лукояновского муниципального района Нижегородской области (далее – администрация района), действующая на основании Положения.

1.11. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Лукояновского муниципального района осуществляются отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области (далее – ОУМИ и ЗР), действующим на основании Положения.

1.12. Учреждение находится в ведомственном подчинении отраслевого (функционального) органа администрации района – отдела образования администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области (далее – отдел образования), действующего на основании Положения.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, переданное Учредителем, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16 Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.17. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

В Учреждении запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством.

1.20. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленность реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности, выданной Директором.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, содержательного досуга.

2.4. Основные задачи Учреждения:

1) Активное участие в процессе восстановления интеллектуального потенциала России через качественное обучение детей, имеющих различные способности.

2) Обеспечение высокого культурного уровня обучающихся, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом.

3) Формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям на основе разработки и реализации проектов и программ, направленных на формирование гражданской позиции, ценностей здорового образа жизни.

4) Подготовка обучающихся к продолжению образования в любом учебном заведении страны, к творческому труду в различных сферах политической, экономической и культурной жизни России на основе включения в социально-полезную деятельность.

5) Организация углубленного изучения предметов по дополнительным общеобразовательным программам на повышенном образовательном уровне.

6) Разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения, в том числе способных и одаренных детей.

7) Организация и проведение интеллектуальных, творческих состязаний, семинаров, конференций, в том числе дистанционных, среди образовательных учреждений города и района.

8) Разработка и реализация программ (проектов), обеспечивающих всестороннее развитие личности, поддержку и развитие детской творческой одаренности, развитие общих и специальных способностей детей.

9) Создание городских и районных детских творческих коллективов, интеллектуальных команд и организация их участия в городских, районных, областных, российских, международных фестивалях, конкурсах, конференциях.

10) Создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе.

11) Организация содержательного досуга, участие в городских массовых мероприятиях в соответствии с направленностями дополнительного образования.

12) Создание условий для осознанного выбора и освоения профессии.

13) Создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению.

14) Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей областного уровня, учебными заведениями профессионального образования.

15) Развитие творческого потенциала работников, содействие формированию положительной жизненной установки.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической, туристско-краеведческой, технической, художественной, естественнонаучной и физкультурно-спортивной направленностей;

2) организация работы по повышению квалификации работников Учреждения;

3) разработка учебных планов, программ, учебных пособий по направленностям дополнительного образования;

4) проведение психологической диагностики, тестирования с целью оказания социально-психологической и педагогической помощи учащимся;

5) организация концертов, выставок, праздников и т.п.;

6) реализация дополнительных общеобразовательных программ по изучению предметов, не входящих в курс общеобразовательных организаций;

7) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

8) обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся Учреждения;

9) выявление и развитие способностей обучающихся, обеспечение непрерывности образования;

10) разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение общеобразовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися общеобразовательных программ;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от его исполнения.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящей доход), не относящиеся к основным, ради которых оно создано. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9.1. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- 1) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 2) занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- 3) оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных общеобразовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – договор).

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9.2. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- 1) организация отдыха и развлечений в сфере образования, культуры и спорта;
- 2) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- 3) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- 4) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, детских праздников, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- 5) организация и проведение зрелищных мероприятий.

2.9.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные работы и услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9.4. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.9.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за

счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.11. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в организации.

2.12. Учреждение в установленном порядке при наличии материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь дневного пребывания.

2.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся может осуществляться в различных объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально (в клубах, секциях, кружках, группах, студиях, ансамбле, театре).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующим законодательством.

2.14. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Ответственность за создание необходимых условий для обучающихся Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.1.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и дополнительных общеобразовательных программ.

Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиН.

3.1.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2 Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы: социально-педагогической, туристско-краеведческой, технической, художественной, естественнонаучной и физкультурно-спортивной направленностей. Дополнительные

общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно, утверждаются и реализуются с учетом материальной, методической и кадровой базы в соответствии с действующим законодательством.

3.2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются учащиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.2.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеобразовательной программы и срока ее освоения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований, проводится на общедоступной основе.

3.2.3. Для получения услуги родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении по форме, установленной Учреждением;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с медицинским заключением о возможности заниматься в группах в физкультурно-спортивных и хореографических объединениях.

3.2.4. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор (далее – договор об обучении), которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

3.2.5. Прием обучающихся в Учреждение в течение учебного года возможен при желании ребенка и наличии места в учебной группе.

3.2.6. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине:

- несоответствия возраста;
- наличия медицинских противопоказаний;
- отсутствия свободных мест в объединении.

3.2.7. Получение дополнительного образования в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.2.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым общеобразовательным программам.

3.2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме обучающихся на обучение в Учреждение. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании возникают у обучающихся, принятых на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме на обучение.

3.2.10. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2.11. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе учащегося (законных представителей несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме. В этом случае вносятся изменения в договор об обучении и издается соответствующий приказ директора.

3.2.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по состоянию здоровья;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.3. Порядок комплектования и наполняемость групп.

3.3.1. Элементарной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся.

3.3.2. Из групп обучающихся формируются объединения, занятия в которых могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

С учетом потребностей и возможностей обучающихся дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, тренировки, массовые образовательные мероприятия и т.д., в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной общеобразовательной программой.

3.3.3. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам в возрасте с 6 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях, менять их.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год во всех творческих объединениях начинается с 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за ним первый рабочий день. Творческие объединения (группы) комплектуются до 1 октября текущего учебного года. Учебный процесс регулируется расписанием занятий, утверждаемым директором Учреждения. До 01 октября расписание может быть временным.

3.3.4. В группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться в Учреждении в соответствии с возрастными требованиями к дополнительным общеобразовательным программам. Комплектование групп производится в пределах утвержденных средств на текущий и плановый период. Прием обучающихся может осуществляться в группы второго и последующих годов обучения при желании учащегося по заявлению родителей (законных представителей) при успешном прохождении собеседования.

3.3.5. Наполняемость групп обучающихся в объединениях Учреждения и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется дополнительными образовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и отдыха, с учетом требований СанПиН.

В состав объединения первого года обучения должно входить не менее 12 человек, а второго не менее 60% обучающихся, закончивших первый год обучения, группами третьего и последующих годов обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 40% обучающихся от списочного состава групп первого года обучения.

3.3.6. Объединения организуются в зависимости от требований программ, как на весь учебный год, так и на более короткие сроки.

3.3.7. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.3.8. Учебные занятия могут проводиться на базах иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при

организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

3.4. Недельная учебная нагрузка.

3.4.1. Недельная учебная нагрузка на учащегося определяется дополнительными общеобразовательными программами, примерными требованиями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Режим занятий.

3.5.1. Режим занятий обучающихся устанавливается в расписании учебных занятий с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия в субботу и воскресенье.

Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения. Изменение расписания учебных занятий производится по согласованию с директором Учреждения.

3.5.2. Продолжительность занятий составляет от одного до двух академических часов. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.5.3. Число занятий в неделю и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся, направленности объединения, нагрузки педагога и соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

3.5.5. Индивидуальные занятия определяются профилем объединения, проводятся из расчета 1 час в неделю на одного ребенка. Количество индивидуальных занятий может быть увеличено для работы с детьми, проявившими особые способности, на основании специальной программы и по согласованию с Отделом образования администрации Лукояновского муниципального района.

Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные образовательные программы;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- для обучающихся в музыкальных и оркестровых (ансамблевых) объединениях.

3.5.6. Продолжительность обучения определяется дополнительной общеобразовательной программой и может быть от одного года до пяти лет и более.

3.5.8. МБУДО «Дом детского творчества» организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально. Работа с учащимися организуется на базе Учреждения, в учреждениях культуры, учреждениях высшего профессионального образования, музеях, городской библиотеке, на концертных площадках и выставочных залах с учетом специфики деятельности объединений. В каникулярное время и в выходные дни Учреждение может использовать модульный принцип организации образовательного процесса.

3.5.9. Во время летних каникул образовательный процесс может осуществляться в форме поездок, экскурсий, лагерей, работы в координационном центре по организации досуга детских оздоровительных лагерей.

3.5.10. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: творческое объединение, общественное объединение, клуб, студия, ансамбль, группа, секция, мастерская, кружок, театр и другие.

3.5.11. Режим работы Учреждения устанавливается с 8.00 до 20.00. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.5.12. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей)

3.6. Аттестация обучающихся.

3.6.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании полного курса дополнительной общеобразовательной программы в форме:

спектакля, отчетного концерта, итоговой игры, выставки, конкурса, зачетного занятия, викторины, тестирования, сдачи нормативов.

3.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в полугодие в форме, предусмотренной дополнительной общеобразовательной программой:

- в первом полугодии - в декабре;

- во втором полугодии – в мае.

Выполнение контрольно-переводных требований является обязательным для всех обучающихся каждого года обучения.

Оценка усвоения программы для обучающихся проводится по системе, принятой каждым педагогом индивидуально:

-зачет, незачет;

- по пятибалльной системе;

- цветописи;

-значковой системе т.д.

3.6.3. Форма и порядок проведения аттестации устанавливаются Положением об итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

3.7. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения.

3.7.1. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании решения Педагогического совета Учреждения.

Уровень освоения учащимися дополнительных образовательных программ оценивается посредством промежуточной аттестации в формах, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой. Решение Педагогического совета МБУДО «Дом детского творчества» утверждает приказом директора МБУДО «Дом детского творчества». Перевод обучающихся возможен по итогам выступлений на областных, региональных, российских конкурсах, фестивалях, форумах, конференциях, в том числе дистанционных, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой.

3.8. В Учреждении по решению Педагогического совета могут создаваться федеральные, областные, районные инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

3.8.1. Учреждение разрабатывает и реализует программы городских, районных массовых мероприятий, муниципальных этапов областных, российских мероприятий (фестивалей, конкурсов, акций, научно-практических конференций, олимпиад и др.), направленных на интеллектуальное, социальное и художественно-эстетическое воспитание обучающихся.

3.8.2. Учреждение при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в данной профессии.

3.8.3. Учреждение может проводить с учащимися с ограниченными возможностями здоровья групповые занятия в детском объединении, индивидуально и по месту жительства, при наличии дополнительной общеобразовательной программы, указанной в приложениях к лицензии на право осуществления образовательной деятельности и адаптированной к их возможностям.

3.8.4. При Учреждении могут быть сформированы стажёрские площадки, профессиональные творческие и методические мастерские, экспериментальные площадки.

3.8.5. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.9. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.14. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

3.15. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

3.16. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.17. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.18. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда.

Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, систем, доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения и коллективным договором.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В компетенцию Учредителя входит:

4.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

4.3.2. Назначение (утверждение) и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.3.3. Осуществления контроля финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

4.3.4. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.3.5. Контроль исполнения Учреждением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

4.3.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним имущества.

4.3.7. Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.3.8. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.3.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.3.10. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетностью, других необходимых сведений.

4.3.11. Согласование программы развития Учреждения.

4.3.12. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. Директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.5. Кандидаты на должность директора Учреждения, директор Учреждения проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и должностной инструкцией. Директор в рамках своей компетенции:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- 3) утверждает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 4) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- 5) обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- 6) обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- 7) издает приказы в пределах своей компетенции;
- 8) осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- 9) распределяет должностные обязанности между работниками;
- 10) дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения;
- 11) поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 12) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- 13) утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- 14) организует хозяйственную деятельность Учреждения;
- 15) несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций;
- 16) выдает доверенности;
- 17) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Учреждением;
- 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.8. Директор Учреждения отвечает за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.9. Разграничение полномочий между директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением определяется настоящим Уставом.

4.10. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Совет Учреждения (далее – Совет), который состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения.

Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию одной трети его состава. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Процедура голосования определяется Советом.

К компетенции Совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивание отчетов директора Учреждения.

4.11. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, на дату проведения общего собрания.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения, а в период забастовки – также орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- выдвигает кандидатуры на награждение.

4.12. Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Учреждения.

В своей работе Педагогический совет руководствуется законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.12.1. Педагогический совет:

- 1) разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения, локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- 2) обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
- 3) выбирает и принимает образовательные программы для использования в работе Учреждения;
- 4) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- 5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 6) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 7) принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения.
- 8) принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;
- 9) принимает решение об отчислении учащихся из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом;
- 10) решает другие вопросы в пределах своей компетенции, внесенные на рассмотрение директором Учреждения.

4.12.2. Педагогический совет под председательством директора Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.12.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся и Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними документами таких представительных органов.

5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальными правовыми актами на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Лукояновского муниципального района в виде субсидий на выполнение муниципального задания, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность, а также на иные цели;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.5. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.6. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются действующим налоговым законодательством.

5.7. Лицевые счета Учреждения открываются в финансовом органе Лукояновского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем,

используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законам.

5.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с учетом положений пунктов 5.10. и 5.19. настоящего раздела, а также при отсутствии конфликта интересов.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» должна быть одобрена Учредителем.

5.12. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

5.14. Проверки и ревизии деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

5.16. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- 3) иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- 4) средства от оказания платных образовательных услуг;
- 5) средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- 6) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.17. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за Учреждением, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком,

предоставляемым Учреждению, возникают с момента их государственной регистрации Учреждением в установленном законом порядке.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.18. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

5.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеназванных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.20. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.21. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.22. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

5.23. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.

5.24. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

5.25. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

5.26. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», зарегистрированная в администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области от 13.10.2015 г. № 974-п, со всеми изменениями и дополнениями.

Книжка учета машин России № 15
Нижегородской области
«25» июля 2018 года
ОГРН (ГРН) 2185275714677
Машинный документ в ИФНС
№ 15 по Нижегородской области



Пронумеровано
Пронумеровано
Скреплено печатью
20 листов
Т.С. Воробьева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Воробьева Татьяна Станиславовна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022