



Администрация Лукояновского муниципального района
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02. 2019

№ 70-п

Об утверждении Положения о платных дополнительных образовательных и иных услугах в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706, Администрация Лукояновского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника отдела образования администрации Малышева С.Н.

Глава администрации района



М.Ф. Ермаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации Лукояновского
муниципального района
Нижегородской области
от 18.02.2019 № 70-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ
УСЛУГАХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных и иных дополнительных услугах (далее - положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации платных дополнительных образовательных и иных дополнительных услуг (далее - услуг). Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан (далее - потребитель) на основании договора.

«потребитель» - физическое лицо, получающее платные образовательные услуги, согласно договору, заключенного «заказчиком», как правило это учащийся.

«исполнитель» - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - ДДТ), осуществляющий образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и предоставляющий платные дополнительные образовательные услуги учащимся.

1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом ДДТ и не является предпринимательской.

1.4. ДДТ предоставляет платные образовательные услуги с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области физической культуры и спорта, дополнительного образования, организации досуга, улучшения качества услуг, привлечения в бюджет ДДТ финансовых средств (в

том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований) для совершенствования и развития материально-технической базы ДДТ, обеспечивающей образовательную деятельность.

1.5. ДДТ оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДДТ.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

1.7. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом источники.

1.8. Цены на услуги устанавливаются ДДТ самостоятельно по предварительному согласованию с Отделом образования администрации Лукояновского муниципального района (далее - Отдел) не более 1 раза в год путем пересчета калькуляции.

1.9. Денежные средства, получаемые от предоставления платных услуг, аккумулируются на лицевом счете ДДТ, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. Отдел осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации услуг.

1.11. Отдел вправе приостановить деятельность ДДТ по оказанию услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности ДДТ.

1.12. Руководитель ДДТ в установленном порядке осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за образовательную деятельность.

1.13. Главный бухгалтер несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2. Перечень платных образовательных и иных услуг

2.1. ДДТ в праве оказывать учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные образовательные услуги:

- организация и проведение массовых, культурных, досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий, концертов, выставок, спектаклей, представлений, игровых площадок.
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством согласно Уставу.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Платные услуги оказываются в соответствии с перечнем, принятым решением Совета ДДТ.

3.2. Для оказания платных образовательных услуг ДДТ создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.3. Для организации платной услуги проводится подготовительная работа, включающая в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.4. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе размещении на информационных стендах, на официальном сайте ДДТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

3.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию, содержащую сведения о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Договор заключается между родителем (законным представителем) далее «Заказчик» и «ДДТ» в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- в) место нахождения или место жительства заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;
- д) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- е) вид, уровень и направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- ж) форму обучения;
- з) сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения);
- и) полную стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- к) порядок изменения и расторжения договора;

л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.7. Для оказания услуг привлекаются как постоянные работники ДДТ, так и специалисты со стороны на основании срочного трудового договора (или договора гражданско-правового характера), оплата труда осуществляется с соблюдением условий оплаты, определенной профессиональной квалификационной группой или по согласованию сторон.

3.8. При оказании простой платной услуги потребителю на руки выдается билет, который является бланком строгой отчетности. Билеты на одно посещение культурно - досугового мероприятия могут реализовываться как непосредственно через кассу учреждения или другие принадлежащие ему точки распространения, так и через других лиц посредством заключения с ними договоров. С должностными лицами, получающими под отчет или на хранение билеты, заключаются соответствующие договора о полной материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Общая сумма номинальной стоимости выданных для реализации билетов относится под отчет бухгалтеру- кассиру.

4.Порядок получения и расходования средств

4.1.Оплата за оказанную услугу производится через кредитную организацию на лицевые счета учреждения либо через кассу согласно квитанциям.

4.2.Полученные доходы от оказания услуг поступают в самостоятельное распоряжение ДДТ, распределяются в следующем порядке:

4.2.1.На оплату труда педагогам и выплаты стимулирующего характера сотрудникам принимавшим участие в оказании платной услуги -32%

4.2.2. Начисления на оплату труда- 9,7%

4.2.3. На оплату коммунальных услуг-4,3%

4.2.4. Прочие работы, услуги-8%

4.2.5. На приобретение основных средств-31%

4.2.6.На приобретение материальных запасов-15%,

а также иные цели, согласно утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Учет платных услуг возлагается на ДДТ и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

4.4. Бухгалтерия ДДТ обязана вести статистический и бухгалтерский учет, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

5. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в срок, определенные договором и Уставом ДДТ. Услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

5.2. За исполнение, неисполнение или надлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата за услуги может производиться как наличными денежными средствами, так и по безналичному расчету.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Воробьева Татьяна Станиславовна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022